**INDYWIDUALNY PROGRAM STAŻU**

Dotyczy udziału w projekcie

**pn. „Poprawa efektywności kształcenia zawodowego w ZS 6 w Rudzie Śląskiej”**

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O STAŻYŚCIE** |
| Imię i nazwisko |  |
| Uczeń Kontakt | Klasa |  |
| Kierunek | technik elektronik |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| **INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORSTWIE PRZYJMUJĄCYM NA STAŻ** |
| Nazwa |  |
| Adres | Ulica, nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Województwo | śląskie |
| Powiat |  |
| Opiekun stażu | Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| **CELE I OKRES REALIZACJI STAŻU** |
| Opis planowanych działań | Monitoring(stopień realizacji) |
| Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności) | **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:*** przygotować elementy i układy elektroniczne do montażu
* zmontować elementy i układy elektroniczne, zgodnie ze schematem montażowym
* uruchomić i dostroić układy i urządzenia elektroniczne
* zmierzyć parametry układów i urządzeń elektronicznych oraz przetestować ich pracę
* zainstalować urządzenia elektroniczne
* obsłużyć i nadzorować pracę urządzeń elektronicznych
* zlokalizować i usuwać drobne usterki
* posłużyć się dokumentacją serwisową urządzeń elektronicznych
* obsłużyć przyrządy pomiarowe i testery używane podczas napraw
* zastosować typowe sposoby i techniki lokalizacji uszkodzeń
* wymienić uszkodzone elementy i układy
* uruchomić urządzenia po dokonaniu wymiany uszkodzonych elementów
* zastosować nowoczesne techniki projektowania układów elektronicznych
* zastosować komputerową symulację działania projektowanych układów elektronicznych
* zastosować nowoczesne techniki projektowania i wykonywania obwodów drukowanych
* zamontować i uruchomić urządzenia prototypowe
* uruchomić i obsłużyć prezentowane urządzenie
* posłużyć się instrukcją obsługi
 |  |
| Treści edukacyjne | * Zapoznanie się organizacją zakładu pracy.
* Przeszkolenie z zakresu zasad BHP.
* Zapoznanie z zarządzeniami obowiązującymi w zakładzie pracy.
* Praca na poszczególnych stanowiskach produkcyjnych: zapoznanie się z dokumentacją technologiczną, przygotowanie elementów i układów elektronicznych do montażu, montaż elektroniczny i mechaniczny układów i urządzeń.
* Praca na stanowiskach uruchomieniowych: zapoznanie się z dokumentacją technologiczno ruchowa urządzeń elektronicznych.
* Zapoznanie się z obsługą urządzeń i przyrządów pomiarowych
* Praca przy instalowaniu i uruchamianiu urządzeń elektronicznych.
* Praca przy obsłudze urządzeń elektronicznych.
* Okresowe konserwacje urządzeń elektronicznych.
* Zapoznanie się z instrukcja obsługi i dokumentacją serwisową naprawianych urządzeń.
* Praca przy lokalizowaniu i usuwaniu drobnych usterek.
* Zapoznanie się z techniką wymiany elementów i układów elektronicznych.
* Przestrzeganie przepisów BHP podczas napraw sprzętu elektronicznego.
* Poznanie nowoczesnych technik projektowania i symulacji działania układów elektronicznych.
 |  |
| Zakres obowiązków stażysty | Uczestnik projektu:* przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu
* sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem
* przestrzega przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
* dba o dobro zakładu pracy oraz zachowuje w tajemnicy informacje, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę
* prowadzi dokumentację zgodną z wymogami projektu
* niezwłocznie po otrzymaniu od pracodawcy opinii dotyczącej stażu przedkłada ją beneficjentowi.
 |  |
| Zasady dot. wyposażenia stanowiska pracy | Stanowiska pracy powinny być wyposażone w sposób umożliwiający realizację założonych celów. |  |
| Procedury wdrażania stażysty do pracy | * przydzielenie stażyście opiekuna stażu
* **z**apoznanie stażysty z miejscem odbywania stażu, pracownikami, wyposażeniem zakładu, regulaminem pracy **.**
* zapoznanie stażysty z treściami nauczania, szczegółowymi celami kształcenia i harmonogramem działań **.** przedstawienie stażyście dokumentacji stażu i sposobu prowadzenia
* przeprowadzenie ogólnego i stanowiskowego szkolenia bhp
 |  |
| Predyspozycjepsychofzyczne,zdrowotne,dotychczasowekwalifikacje | Zainteresowania techniczne, wyobraźnia przestrzenna, podzielność uwagi, zrównoważenie, wytrwałość, cierpliwość, dobra koordynacja słuchowo-wzrokowa, zdolność koncentracji uwagi, zamiłowanie do dokładnej pracy i porządku, spostrzegawczość, samodzielność, sumienność, cierpliwość, szczególna dyscyplina, dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań. |  |
| Dodatkowe koszty związane z realizacją stażu  | * Zwrot kosztów dojazdu:
* Koszty zakupu odzieży roboczej
* Koszt ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków
* Koszty eksploatacji materiałów i narzędzi - środki nietrwałe
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Planowany okres realizacji stażu (od-do) |  |
| Uwagi (dot. miejsca wykonywania stażu, narzędzi pracy, itp.) |  |
| HARMONOGRAM REALIZACJI STAŻU |
| Etapy | Zadanie | Planowanyczas trwaniazadania(w godz.) | Miejsce realizacji zadania |
| I | Organizowanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochronyŚrodowiska | 6 |  |
| II | Zapoznanie z dokumentacją ruchową urządzeń elektronicznych wykorzystywanych w zakładzie | 6 |  |
| III | Rozpoznawanie sprzętu i urządzeń elektronicznych | 20 |  |
| IV | Poznanie sprzętu pomiarowego i urządzeń testujących stosowanych w zakładzie | 6 |  |
| V | Instalacja i obsługa urządzeń elektronicznych. | 45 |  |
| VI | Analiza dokumentacji serwisowej. | 16 |  |
| VII | Wykrywanie usterek i zastosowanie nowoczesnych narzędzi do serwisowania sprzętu. | 16 |  |
| VIII | Konserwacja sprzętu elektronicznego | 35 |  |
| IX | Wykorzystanie nowoczesnych technik projektowania i symulacji działania urządzeń elektronicznych. | 10 |  |
| RAZEM | 160 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podpis Stażysty\* | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż | Podpis nauczyciela ZS 6 w Rudzie Śląskiej | Podpis i pieczęć Dyrektora ZS 6  |
|  |  |  |  |

UWAGA:

\* W przypadku, gdy stażysta nie jest osobą pełnoletnią wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego